

RM RİTİM GAYRİMENKUL DEĞERLEME ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2019 – 31.12.2019 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

**1- GENEL BİLGİLER**

Raporun Ait Olduğu Dönem: 2019

Ticaret unvanı : Rm Ritim Gayri Menkul Değerleme Anonim Şirketi

Ticaret sicili numarası : 571659

Merkez Adresi : Orta Mahalle Marifet Sok. No:6/35 Kartal / İSTANBUL

Şube Adresi : -

İletişim Bilgileri :

Telefon : 0 (216) 361 14 19

Fax : 0 (216) 361 13 30

E-posta adresi : [ekspertiz@rmdegerleme.com](mailto:ekspertiz@rmdegerleme.com)

İnternet Sitesi Adresi : [www.ritimdegerleme.com](http://www.ritimdegerleme.com)

**A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**

a)- Sermayesi : 600.000,00 TL ( Ödenmiş Sermaye : 361.125 TL )

b)- Ortaklık Yapısı : .....

PAY SAHİBİNİN ADI, SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
Meltem Teker Katkak	Çakmak Mah. Tavukçuyolu Cad. Ağaoğlu My City B3 Blok D:52 Ümraniye / İSTANBUL	288.000	288.000,00 TL
Aydın Katkak	Çakmak Mah. Tavukçuyolu Cad. Ağaoğlu My City B3 Blok D:52 Ümraniye / İSTANBUL	252.000	252.000,00 TL
Hayrettin Eldemir	Akşemsettin Mah. Sarı Nasuh Sok. No:54/6 Fatih / İSTANBUL	60.000	60.000,00 TL

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler: 2019 yılı içerisinde ortaklık yapısında değişiklik olmamıştır.

**B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER**

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : 0 TL

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama:-

**C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ**

a)- Şirketin Yönetim Organı : 2 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu'dur.

Yönetim Kurulu Üyeleri

Yönetim Kurulu Başkanı

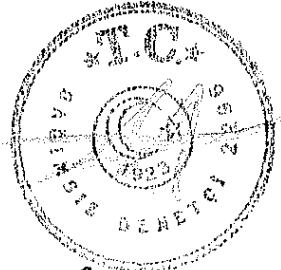
Yönetim Kurulu Başkan Yrd.

Yönetim Kurulu Üyesi

: Meltem Teker Katkak

: Aydın Katkak

:



b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

<u>Ünvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>
.....	.....
.....	.....

c)- Personel Sayısı : 2019 yılı için 3 Personel

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler.

## 2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Sağlanan huzur hakkı, ticret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları: 2019 yılında yapılan genel kurulda yönetim kurulu başkanına ve başkan yardımcısına aylık huzur hakkı ödenmemesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler:

## 3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları;

.....  
.....

Elde Edilen sonuçlar;

.....  
.....

## 4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler:

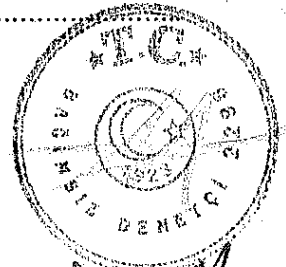
.....  
.....

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü:

.....  
.....

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler:

<u>Doğrudan İştirakler</u>	<u>Pay Oranı</u>
.....	.....
.....	.....
.....	.....



*(Handwritten signature)*

Dolaylı İstirakler

Pay Oranı

.....  
.....  
.....

- d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:  
..... Adet ..... TL  
Açıklama : .....
- e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar:  
.....  
.....
- f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler:  
.....  
.....  
.....
- g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar:  
.....  
.....  
.....
- h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:  
..... Yılı hedeflerine ulaşılmıştır /aşağıdaki nedenlerden ötürü ulaşılamamıştır.  
.....  
.....  
.....
- i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler:  
..... Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.  
I. ....  
II. ....  
III. ....
- j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler:  
.....  
.....
- k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle; hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve



Handwritten signature and initials.

geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 5-FİNANSAL DURUM

a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

a) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

b) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:

c) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtım yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri:

Dönem net karının dağıtılmayıp yasal yedeklere alınması ve daha sonra sermayeye ilave edilmesi planlanmaktadır.

#### 6- RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler,

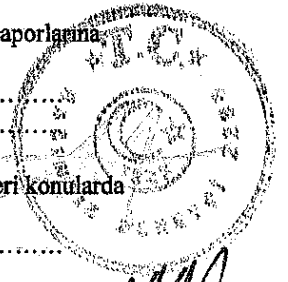
.....  
.....

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler,

.....  
.....

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler.

.....  
.....



*[Handwritten signature]*

.....

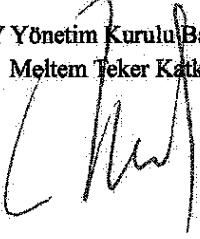
**7- DİĞER HUSUSLAR**

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar;

.....  
.....  
.....

- b) Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Y Yönetim Kurulu Başkanı  
Meltem Teker Katkık



Yönetim Kurulu Başkan Yrd.  
Aydm Katkık

